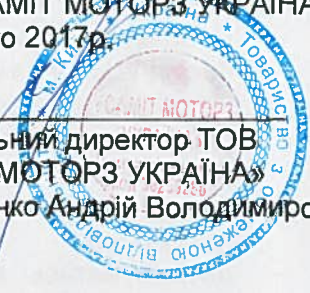


Затверджено Дирекцією
ТОВ «САМІТ МОТОРЗ УКРАЇНА»
01 лютого 2017р.

Генеральний директор ТОВ
«САМІТ МОТОРЗ УКРАЇНА»
Гарбаренко Андрій Володимирович



Правила проведення Тест-драйвів на підприємстві

Загальні положення.

1. Проведення Тест-драйвів від імені підприємства організують і здійснюють працівники підприємства, що мають при собі чинні на момент Тест-драйву посвідчення водія відповідної категорії з талоном до нього, медичну довідку (надалі – «Працівники»).
2. До участі в Тест-драйвах допускаються (потенційні) клієнти підприємства (надалі – «Клієнти»), які мають при собі чинне на момент Тест-драйву посвідчення водія відповідної категорії, підписали угоду про проведення Тест-драйву (надалі – «Угода») згідно шаблону, що додається, а також не перебувають у стані алкогольного сп'яніння, під впливом наркотичних чи токсичних речовин, у хворобливому стані, у стані стомлення або під впливом лікарських препаратів, що знижують швидкість реакції і увагу.
3. Тест-драйви можуть здійснюватися за маршрутами:
 - рекомендованими в додатку до даних Правил;
 - узгодженими між Працівником та Клієнтом або визначеними Продавцем (підтвердження керівником відділу продажів в цих випадках є обов'язковим), за умов, що для підрозділу Тойота загальна довжина маршруту становитиме не більше 100 кілометрів, а для підрозділу Лексус – не більше 65 кілометрів по м. Києву і не більше 25 км у разі виїзду за межі м. Києва;
4. Тест-драйви проводяться у суворій відповідності до Правил дорожнього руху. Особисту відповідальність за порушення Правил дорожнього руху під час Тест-драйву, за стан власного здоров'я і допустимість до керування автомобілем, за спричинення шкоди майну, життю, здоров'ю Клієнта, Працівника, третіх осіб несе Клієнт.
5. В проведенні Тест-драйву може бути відмовлено, зокрема, у випадках:
 - якщо до кінця робочого часу залишилось менше, ніж 2 години відповідно до робочого графіку дилерського центру;
 - проведення одним Клієнтом чи з його участю більше 2-х Тест-драйвів будь-яких автомобілів підприємства без подальшого укладення договору купівлі - продажу;
 - відсутності достатньої, на розсуд керівництва підприємства, кількості вільних Працівників для проведення Тест-драйву;
 - відсутності вільного автомобіля, обраного для Тест-драйву;
 - несприятливої дорожньої ситуації (затори, погодні умови, темна пора доби тощо);
 - відсутності достатнього, на розсуд Працівника, водійського досвіду чи навичок у Клієнта;
 - наявності будь-яких інших причин, а так само - без будь-яких причин і пояснень - на розсуд Працівника, представника чи керівництва підприємства
6. Клієнту не дозволяється проводити Тест-драйв з навчальною метою для набуття водійського досвіду.

Процедура підготовки до проведення Тест-драйву:

1. Працівник повинен мати при собі діючі посвідчення водія з талоном до нього, медичну довідку, технічний паспорт на автомобіль, страхові документи, ключі та сервісну

книжку від автомобіля, на якому буде здійснюватися Тест-драйв, а також копію цих правил (без додатків).

2. Працівник та Клієнт усно узгоджують маршрут Тест-драйву.
3. Працівник повинен пересвідчитись в наявності у Клієнта при собі водійського посвідчення та зняти з нього копію.
4. Працівник проводить інструктаж Клієнта про правила проведення Тест-драйву, про правила експлуатації автомобіля та техніку безпеки, в тому числі інформує про необхідність:
 - суворо дотримуватись Правил дорожнього руху та інструкції з експлуатації автомобіля;
 - дотримуватись вимог Працівника, якщо тільки вони не суперечать Правилам дорожнього руху;
 - пристібати ремені безпеки та залишатись пристебнутим протягом всього часу проведення Тест-драйву,
 - не використовувати мобільний телефон.
5. Працівник повинен отримати від Клієнта заповнену і підписану Угоду.
6. Перед виїздом на Тест-драйв Працівник повинен зробити запис в Журналі реєстрації проведення Тест-драйвів: вказати автомобіль, який буде використаний в Тест-драйві, дату та час початку Тест-драйву, кілометраж перед виїздом згідно спідометра автомобіля.
7. Клієнт розписується в журналі реєстрації Тест-драйвів автомобіля засвідчуючи цим час початку Тест-драйву та прийняття керування автомобілем.

Процедура проведення Тест-драйву:

1. На прохання Клієнта першим за кермо тестового автомобіля сідає Працівник, та показує способи налаштування місця водія, демонструє органи керування автомобілем, а також може здійснити коротку демонстраційну поїзду.
2. Працівник сідає на переднє пасажирське місце, пристібається ременем безпеки. Клієнт займає і налаштовує місце водія, пристібається ременем безпеки, лише після цього отримує ключ запалення двигуна (якщо він передбачений конструкцією), заводить двигун та здійснює тест-драйв за встановленими правилами.
3. Під час проведення Тест-драйву забороняється палити у автомобілі, слухати музику, користуватися мобільним телефоном, відволікатися від керування та вчиняти інші дії, що можуть загрожувати безпеці руху автомобіля.
4. Після проведення Тест-драйву Клієнт зупиняє автомобіль на стоянці, де починався Тест-драйв, ставлячи автомобіль на стояночні (ручні) гальма.
5. Вихід з машини дозволяється тільки після повернення Працівнику автомобільних ключів, якщо такі передавалися Клієнту. Продавець повинен перевірити справжність отриманих від Клієнта ключів. Клієнт розписується в журналі реєстрації Тест-драйвів автомобіля, засвідчуючи цим час завершення Тест-драйву та повернення керування автомобілем Працівнику.
6. Працівник вправі припинити Тест-драйв в будь-який час. На його вимогу, Клієнт зобов'язаний негайно зупинити автомобіль в указаному Працівником місці, звільнити водійське місце для Працівника.
7. "Журнал реєстрації тест-драйвів автомобіля" може заповнюватися та знаходитися під час проведення тест-драйву в автосалоні. Проте якщо "Журнал реєстрації Тест-драйвів автомобіля" був взятий в автомобіль на Тест-драйв, він повинен весь час знаходитися у Працівника.
8. «Журнал реєстрації проведення Тест-драйвів» може вестися в довільній формі, проте з обов'язковим включенням до нього наступних даних: дата та час проведення Тест-драйву, пробіг згідно спідометра на початок і кінець Тест-драйву, підписи Працівника та Клієнта, що здійснюють Тест-драйв.
9. За рішенням безпосереднього керівництва, Працівник після проведення Тест-драйву робить запис в журналі контролю проведення Тест-драйвів про закінчення Тест-драйву, вносить дані про час повернення після Тест-драйву, кілометраж після приїзду згідно спідометра автомобіля. Ведення "Журналу контролю проведення Тест-драйвів" не є обов'язковим і здійснюється за рішенням керівництва департаменту роздрібної торгівлі.